

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № _____
от " ____ " _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от " ____ " _____ 2018 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
"СТАРТ" АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ"

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием учащихся в ГБУДО г.Москвы ДШИ "СТАРТ" (далее - Школа) регламентируются следующими документами:

- Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 55) ФЗ и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ, а также срокам их реализации

- Приказом Министерства Культуры РФ "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" от 14 августа 2013;

- Приказом Департамента культуры города Москвы от 12 апреля 2017 г. № 264;

- Приказом Департамента культуры города Москвы от 23 марта 2018 г. № 206/ОД;

- Уставом ГБУДО г.Москвы ДШИ "СТАРТ";

- Локальными актами школы.

1.2. Школа при приеме учащегося обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом школы, с процедурой зачисления и лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы, правилами поведения, порядком реализации программ по выбранному направлению.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПЕРЕПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОГО ИСКУССТВА "АРХИТЕКТУРА"

2.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.2. В первый класс прием детей проводится на 5 летний срок обучения - в возрасте от десяти до двенадцати лет.

2.3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

2.5. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов на информационном стенде и официальном интернет-сайте start.arts.mos.ru размещается следующая информация о Школе с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Устав Школы;
- Лицензия Школы на осуществление образовательной деятельности; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам, осуществляемым в Школе;
- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- название предпрофессиональной программы;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- сроки приема документов для обучения;
- количество мест для приема за счет местных бюджетов, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки проведения творческого просмотра детей в соответствующем году;
- формы творческого просмотра детей и их содержание;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области архитектурного искусства "Архитектура", определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.8. Прием заявлений от граждан на обучение по образовательным программам осуществляется только через Портал "Государственные услуги города Москвы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mos.ru> (далее - Портал).

2.9. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся в соответствии с Госзаданием, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор школы.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

3.3. Прием проводится с 15 апреля по 22 июня текущего года, а при наличии свободных мест на обучение срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.4. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - СНИЛС ребенка или родителя;
 - справка из поликлиники об отсутствии противопоказаний для занятий в Школе дополнительного образования с указанием ее профиля;
 - 2 фотографии ребенка (в одном экземпляре в формате 3x4).

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

4.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссия по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональной программы в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

4.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим в Школу при проведении отбора детей.

4.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

5.1. Сроки проведения отбора детей в Школу устанавливаются приказом руководителя.

5.2. Отбор детей проводится в форме просмотра их творческих работ.

5.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором фиксируются баллы (в соответствии с требованиями) выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.5. При отборе детей устанавливается пятибальная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров. Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов.

5.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.9. Список детей на зачисление в школу на учебный год по предпрофессиональной программе формируется не позднее 15 июня. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

5.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента

принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональную программу. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

7.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

7.3. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ НА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. Правом поступления в школу пользуются все граждане РФ в возрасте от 10 до 13 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях.

8.2. Поступающие в школу подают на имя директора школы заявление установленного образца и копию свидетельства о рождении.

8.3. Для поступающих в школу проводится проверка творческих способностей. Порядок, форма и сроки проведения приемных просмотров и требований к поступающим определяются Педагогическим Советом Школы.

8.4. Приказом директора создается приемная комиссия, которая проводит приемные просмотры творческих работ. Зачисление учащихся в школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

8.5. Результаты творческих просмотров работ обучающихся подготовительного класса приемная комиссия имеет право засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний в первый класс.

8.6. Продолжительность обучения определяется в соответствии с возрастом поступающих, учебными планами и образовательными программами.

8.7. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусства на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

8.8. Поступающие, возраст которых не соответствует образовательной программе, могут обучаться на платной основе. С родителями (законными представителями) обучающегося, зачисленного на платной основе, заключается договор об обучении с указанием выбранной образовательной программы, срока и стоимости обучения.

8.9. Возможность обучения на двух отделениях решается в индивидуальном порядке, второе отделение – на платной основе.

8.10. Прием заявлений в 1 класс образовательного учреждения начинается с 15 апреля. Дополнительный набор осуществляется до 29 августа.

8.11. Прием во 2 и последующие классы осуществляется на основании следующих документов

- заявление родителей на имя руководителя Учреждения;
- личное дело учащихся или академическая справка;
- копия свидетельства о рождении или паспорта (для лиц, достигших 14 лет).

**IX. КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИ ПРИЕМЕ
В ШКОЛУ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

9.1. Дети, имеющие письменное ходатайство руководителя государственной профессиональной образовательной организации (далее - организация), о приеме ребенка на обучение по определенной специальности по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее - программа) с обязательством по результатам успешного освоения программы принять ребенка на обучение в данную организацию по соответствующей специальности.

9.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не переданные в семью на воспитание и имеющие инвалидность (при наличии

справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

9.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

9.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не указанные в пунктах 1 и 2.

9.5. Дети-инвалиды (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства), не указанные в пунктах 1 и 2.

9.6. Дети военнослужащих, сотрудников полиции, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

9.6.1. Погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

9.6.2. Умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

9.7. Дети ветеранов боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

9.8. Дети граждан Российской Федерации, удостоенных званий:

9.8.1. Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации;

9.8.2. Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации.

9.9. Дети Почетных граждан города Москвы.

9.10. Дети граждан Российской Федерации, награжденных орденом:

9.10.1. Святого апостола Андрея Первозванного;

9.10.2. Святого Георгия;

9.10.3. "За заслуги перед Отечеством" I степени;

9.10.4. "Родительская слава".

9.11. Дети граждан Российской Федерации, награжденных почетным знаком "Родительская слава города Москвы".

9.12. Дети граждан Российской Федерации, награжденных знаком отличия "За безупречную службу городу Москве".

13. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

14. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.