

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ "СТАРТ"
архитектурно-художественного профиля"

П Р И К А З

31 декабря 2020 г.

№ 43/о

**Об утверждении Отчета о проделанной работе в соответствии
с Планом мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений на 2020 год**

В целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности учреждения, **приказываю:**

1. Утвердить Отчет о проделанной работе в соответствии с Планом мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2020 г. Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "СТАРТ" архитектурно-художественного профиля".

Директор

Т.Г.Сафразбеян

Приложение
к приказу ГБУДО г. Москвы
"ДШИ"СТАРТ"
от 31 декабря 2020 г. № 43/о

**Отчет о проделанной работе в соответствии
с Планом мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений на 2020 г.**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "СТАРТ"
архитектурно-художественного профиля"

№	Мероприятия	Отметка об исполнении дата/период	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	выполнено, декабрь 2019 г.	директор, специалист по кадрам
1.2.	Обновление информации на сайте учреждения в разделе "Антикоррупционная политика"	обновление осуществлялось постоянно в течении 2020 г.	секретарь учебной части
1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений, для ознакомления работников учреждения	актуализация постоянно по мере необходимости	директор, специалист по кадрам, секретарь учебной части
1.4.	Обновление антикоррупционного стенда	обновление осуществлялось по мере необходимости в течении 2020 г.	секретарь учебной части
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	обращений в 2020 г. не выявлено	Комиссия
2.2.	Использование "горячей линии" или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в целях постоянного выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения	обращений в 2020 г. не выявлено	директор

	общественности к борьбе с данными правонарушениями		
2.3.	Усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических работников	постоянно, жалоб не выявлено	Комиссия
2.4.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся и их родителей для антикоррупционного мониторинга	декабрь 2020 г.	преподаватели, педагог-психолог, педагоги-организаторы
2.5.	Проведение мониторинга деятельности антикоррупционной направленности в учреждении	май, сентябрь 2020 г.	Комиссия
3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
3.1.	Информирование родителей/законных представителей поступающих (на сайте и стендах учреждения) о правилах приема и результатах приема в учреждение	с мая по август 2020 г. необходимая информация была размещена на информационных стендах и сайте учреждения	педагоги-организаторы, секретарь учебной части, Комиссия
3.2.	Информирование родителей/законных представителей о стоимости платных образовательных услуг путём размещения информации на стендах и сайте учреждения	август-сентябрь 2020 г. необходимая информация была размещена на информационных стендах и сайте учреждения	педагоги-организаторы, секретарь учебной части
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	личный прием осуществлялся в соответствии с графиком по предварительной записи	секретарь учебной части, педагоги-организаторы, директор
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств			
4.1.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013	постоянно в течение 2020 г.	старший специалист по закупкам (уровень квалификации 6), главный бухгалтер

	№ 44 –ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб"		
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	постоянно в течении 2020 г.	директор, главный бухгалтер
4.3.	Осуществление контроля за расходованием внебюджетных средств на стимулирующие и компенсационные выплаты работникам	постоянно в течении 2020 г.	директор, главный бухгалтер, комиссия
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
5.1.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно в течении 2020 г.	директор, Комиссия
5.2.	Анализ должностных обязанностей работников, которые в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	постоянно в течении 2020 г.	директор, специалист по кадрам
5.3.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно в течении 2020 г.	директор
5.4.	- совершенствование контроля за организацией и проведением просмотров, контрольных уроков, зачетов, экзаменов; - организация информирования участников образовательного процесса; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся, творческого отбора детей при поступлении; - определение ответственности за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников учебного процесса с полученными ими результатами; - участие работников учреждения в составе приемной комиссии,	постоянно в течении 2020 г.	директора, педагоги-организаторы, секретарь учебной части, комиссии

	комиссии по творческому отбору детей, экзаменационной комиссии, комиссии по рассмотрению конфликтов и т.д.		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	постоянно в течении 2020 г.	педагоги-организаторы, секретарь учебной части, комиссии, директор
5.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей/законных представителей обучающихся	в 2020 г. фактов неправомерного взимания денежных средств не выявлено	директор, бухгалтер, педагоги-организаторы
5.7.	Разъяснение прав и обязанностей обучающихся учреждения (по антикоррупционной тематике)	постоянно в течении 2020 г.	преподаватели, педагоги-организаторы
5.8.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	июнь 2020 г.	директор, Комиссия
5.9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	в 2020 г. фактов коррупции в сфере деятельности учреждения не выявлено	директор
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
6.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	постоянно в течении 2020 г.	Комиссия, директор