

Принято на заседании
Педагогического совета школы

протокол от 29 марта 2023 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "СТАРТ"

_____ Т.Г.Сафразбеян
приказ от 30 марта 2023 г. № 17.1/о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00A0A2030A18FBAD62A91A3C1DCBC38D2F
Владелец: Сафразбеян Татевик Геворковна
Действителен: с 16.12.2022 до 10.03.2024

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ "СТАРТ"
АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ"

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145), приказ Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 г. № 490/ОД "О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "СТАРТ" архитектурно-художественного профиля", подведомственное Департаменту культуры города Москвы (далее – Школа).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приёме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.5. Школа предоставляет для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) возможность ознакомиться с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.6. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Школа заключает:

1.6.1. Договор об образовании на обучение за счёт средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

1.6.2. Договор об образовании на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

1.7. Для организации Приёмной кампании в школе формируются Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, Приёмная и Апелляционная комиссии.

1.8. Полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируются "Положение о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссиях", утверждаемым Школой.

Состав Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссий, а также "Положение о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссиях", регламентирующее порядок формирования и работы комиссий, утверждаются приказом директора Школы.

1.9. Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В целях информирования граждан о приёме на обучение Школа размещает не позднее чем за две недели до начала приёма документов информацию на официальном сайте Школы: в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (start.arts.mos.ru), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде в здании Школы.

Перечень размещаемой информации по приёму на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанных с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утверждённой образовательной организацией, непосредственно в Школе.

2.4. Приём заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с её графиком работы. Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал (от заявителя может потребоваться предоставление СНИЛС поступающего (при наличии)).

2.4.1. В Школу представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта —гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу либо на сайте <https://www.mos.ru/services/>

2.5. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Подача заявления открывается с 15 апреля соответствующего года и закрывается за день до назначенной даты творческого просмотра. Сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учётом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств".

2.6. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет приём (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе за счёт средств бюджета города Москвы (на бюджетные места) и на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица).

Стоимость и объём платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Приём в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения в соответствии с годовым планом-графиком приёма, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.8. Школа уведомляет об итогах приёма поступающих через Портал start.arts.mos.ru, а также размещает по фамильный список поступивших на информационном стенде Школы. Основанием для публикации итогов приёма является протокол (решение) приёмной комиссии ("Положение о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссиях").

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы и подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

2.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию ("Положение о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссиях") в день оглашения результатов на сайте Школы.

2.10. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пп. 5.1 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.

2.11. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2022 г. № 450-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП", при наличии свободных бюджетных мест на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, а также при успешном прохождении вступительных испытаний творческой направленности и при прочих равных условиях, преимущественное право приема (зачисления) может также предоставляться следующим категориям:

- 2.11.1. Дети-сироты;
- 2.11.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2.11.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.11.4. Дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции (СВО).

2.12. Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приёма (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очерёдность) их приёма (зачисления). В пределах установленного объёма бюджетного финансирования.

2.13. Творческая работа поступающего является внутренним документом Школы и не может быть сфотографирована поступающими, родителями (законными представителями). Родители (законные представители) могут ознакомиться с работой только после подачи заявления об изменении результатов вступительного испытания, во время заседания Апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПП)

3.1. Возраст поступающих в класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области архитектурного искусства "Архитектура" – от десяти до двенадцати лет (включительно), срок обучения – пять лет (в соответствии с Федеральными государственными требованиями).

3.2. Приём на обучение проводится на основании результатов творческого просмотра поступающих.

3.3. Для участия в творческом просмотре в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего соответствующее письменное согласие (Приложение № 4).

3.4. Сроки проведения творческого просмотра Школа определяет самостоятельно.

3.5. Творческий просмотр проводится Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (пункт 1.7) в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении испытания (приложение № 7).

3.6. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами) в порядке их убывания. При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.11 и 2.12. настоящих Правил.

3.7. Процедура формирования пофамильного списка-рейтинга поступающих по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с итоговым баллом, полученным каждым поступающим.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов, полученных по результатам оценки творческого просмотра и портфолио поступающего, в соответствии с Критериями оценки (Приложение 6).

3.8. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальный проходной балл по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

3.9. Поступающий не будет зачислен в Школу (даже при наличии свободных мест на бюджетные и внебюджетные места), если по итогам индивидуального отбора набранный балл ниже, установленного Школой минимального проходного балла по данной образовательной программе.

3.10. По итогам работы экзаменационной комиссии, в соответствии с годовым планом-графиком приёма, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы, формируется проходной балл для зачисления на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу со сроком обучения 5 лет на следующие формы обучения:

- за счёт средств бюджета города Москвы (бюджетное обучение);
- за счёт средств физических лиц (платное обучение).

3.11. Проходные баллы по всем формам обучения публикуются одновременно с результатами вступительных испытаний (списком-рейтингом) на официальной странице школы (start.arts.mos.ru) не позднее трёх дней после проведения отбора.

3.12. Для поступающих, не проходивших творческий просмотр по уважительной причине в установленные даты (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), Школой назначается дополнительный день прохождения творческого просмотра в рамках периода проведения Приёмной Кампании, установленного Школой с учётом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.13. В случае неявки (без уважительных причин) на творческий просмотр в назначенную Школой дату или непредставления в Школу письменного согласия, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, поданное заявление на приём в Школу аннулируется.

3.14. Художественные материалы для прохождения творческого просмотра поступающий приносит с собой. Список необходимых материалов размещается на официальном сайте Школы.

3.15. Школа осуществляет фотофиксацию творческого просмотра. Для рассмотрения апелляции (жалоб) родителей (законных представителей), поступающих по результатам проведения творческого просмотра, Школой формируется специальная Апелляционная комиссия (пункты 1.7-1.9).

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ОР)

4.1. Возраст поступающих по общеразвивающим общеобразовательным программам одиннадцать – тринадцать лет. Возраст устанавливается Школой и соответствует требованиям выбранной программы с учётом условий окончания обучения в возрасте до 18 (восемнадцать) лет.

4.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке, указанном в пункте 2.3 настоящих Правил при успешном прохождении собеседования с просмотром портфолио творческих работ.

4.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения.

4.4. Результатом проведения индивидуального отбора поступающих является сформированный пофамильный список-рейтинг поступающих. Поступающий не будет зачислен в Школу (даже при наличии свободных мест на бюджетные и внебюджетные места), если по итогам индивидуального отбора, набранный балл ниже, установленного Школой минимального проходного балла по данной образовательной программе.

4.4.1. Поступающие, фамилии, которых находятся в начале списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в Школу на места, финансируемые за счёт средств бюджета города Москвы.

4.4.2. Поступающие, результаты индивидуального отбора которых соответствуют требованиям для поступающих в Школу, но не вошедшие в число зачисленных на места, финансируемые за счёт средств бюджета города Москвы, рекомендуются к зачислению в Школу для обучения по договорам об образовании за счёт средств родителей (законных представителей), с учётом вакантных мест списка-рейтинга.

4.5. Приказ о зачислении на обучение с приложением списка зачисленных лиц размещается 1 сентября на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ВТОРОЙ И ТРЕТИЙ УРОВНИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ОР)

5.1. Для продолжения обучения по общеразвивающей программе следующего (старшего) образовательного уровня, учащемуся, завершившему обучение по общеразвивающей программе текущего образовательного уровня, требуется подать заявление о рассмотрении его кандидатуры на перевод на последующую ступень образовательного процесса.

5.2. Подача заявлений на обучение следующего уровня по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего на бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, непосредственно в Школе. (Приложение № 11).

5.3. Прием заявлений проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

5.4. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе за счет средств бюджета города Москвы (на бюджетные места) и на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица).

5.5. Решение о приеме (зачислении) обучающегося на второй и третий уровни по дополнительной общеразвивающей (ОР) общеобразовательной программе принимается на основании результатов итоговой аттестации обучающегося первого и второго уровня дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы соответственно.

6. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приёме (зачислении) на обучение, Школа заключает:

- договор об образовании на обучение за счёт средств бюджета города Москвы (бюджетное обучение);
- договор об образовании на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (платное обучение).

6.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего;
- две фотографии (3х4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий в художественной школе.

6.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу:

- при заключении договора об образовании на обучение за счёт средств бюджета города Москвы в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7 настоящих Правил;
- при заключении договора об образовании на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования Школой пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7 настоящих Правил.

6.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательное учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

6.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приёме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения или повышения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приёме и обучении устанавливаются решением администрации Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.

Приложение № 1
к "Правилам приёма
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"

Директору
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
Т.Г.Сафразбеян

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: Серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

тел. моб. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

(Ф.И.О. ребенка)

в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" на обучение по дополнительной общеобразовательной **предпрофессиональной программе (ПП)** по специальности "Архитектура" в очной форме, сроком обучения 5 лет, за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к категории лиц, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления) на обучение:

- дети-сироты;	
- дети, оставшиеся без попечения родителей;	
-дети-инвалиды;	
-дети с ограниченными возможностями здоровья;	
- дети военнослужащих, принимающих участие в СВО	

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание) на обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области архитектуры составляет 5 лет;
- обучение предусматривает наличие у учащегося собственных художественных материалов;
- образовательный процесс предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 2 раза в год;
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____

Гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу:

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к "Правилам приёма
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"

Директору
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
Т.Г.Сафразбемян

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: Серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

тел. моб. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

(Ф.И.О. ребенка)

в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" на обучение по дополнительной общеобразовательной **предпрофессиональной программе (ПП)** по специальности "Архитектура" в очной форме сроком обучения 5 лет, за счет средств бюджета города Москвы.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области архитектуры составляет 5 лет;
- обучение предусматривает наличие у учащегося собственных художественных материалов;
- образовательный процесс предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 2 раза в год;
- согласование обучения моего ребенка за счет средств бюджета г. Москвы осуществляется Департаментом культуры г. Москвы на основании моего заявления. По результатам рассмотрения заявления в предоставлении бюджетного места для обучения может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ Гражданство: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении: Серия: _____ № _____
дата выдачи _____

Заявитель: _____

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к "Правилам приёма
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"

Директору
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
Т.Г.Сафразбеян

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: Серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
Адрес регистрации: _____
_____ тел. моб. _____
_____ эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

_____ (ФИО ребенка)
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" на обучение по дополнительной общеобразовательной **предпрофессиональной программе (ПП)** по специальности Архитектура в очной форме сроком обучения 5 лет, с полной оплатой обучения за счет собственных средств родителей (законных представителей) в размере _____ коп. (в год). Срок обучения в 1 классе по образовательной программе составляет 1 год с возможностью пролонгации обучения.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области архитектуры составляет 5 лет.
- обучение предусматривает наличие у учащегося собственных художественных материалов.
- образовательный процесс предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 2 раза в год.
- на обучение моего ребенка не распространяются государственные гарантии на общедоступность и бесплатность образования, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ Гражданство: _____

Зарегистрирован(а) по адресу:

_____ Проживает по адресу:

Свидетельство о рождении: Серия: _____ № _____
дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г

Приложение № 4
к "Правилам приёма
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"

Директору
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
Т.Г. Сафразбеян

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: Серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
Адрес регистрации: _____
тел. моб. _____
эл. почта _____

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения, поступающего)
на обучение в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" по результатам индивидуального отбора.
С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а). Даю свое
согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию
фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также разрешаю передачу вышеуказанных данных
уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция
образовательных программ в сфере культуры и искусства" и Департамента культуры города
Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

Паспортные

данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства),

контактные данные

(телефон, факс и т.д.).

Подпись, дата

Критерии оценки

По итогам творческого просмотра выставляются 3 оценки:

- за работу, выполненную на творческом просмотре;
- за портфолио с работами, выполненными в ДШИ "СТАРТ" и в других ДХШ и ДШИ;
- за портфолио с домашними (самостоятельными) работами.

Примечание:

При оценке портфолио поступающего, не проходившего обучение в ДШИ "СТАРТ" и/или других ДХШ и ДШИ, оценка выставляется как среднеарифметическая из двух оценок.

Критерии оценки творческой работы:

1. Соответствие выполненной работы заданию (образу).
2. Правильность построения композиции на листе.
3. Целостность выполненной работы.
4. Техническое исполнение (Гармоничное колористическое решение/ Выразительность графики/ Аккуратность выполнения работы).
5. Оригинальность художественного образа.

Оценка	Соответствие критериям оценки
Отлично – все пункты критериев оценки выполнены	
10	Нет замечаний ни по одному пункту критериев оценки
9	Незначительные замечания по 1-2 пунктам критериев оценки
8	Незначительные замечания по 2-3 пунктам критериев оценки
Хорошо – не выполнены 1 пункт критериев оценки	
7	Незначительные замечания по 4-5 пунктам критериев оценки
6	Не выполнены один пункт критериев оценки, незначительные замечания по 1-2 пунктам критериев оценки.
5	Не выполнены один пункт критериев оценки, незначительные замечания по 3-4 и более пунктам критериев оценки.
Удовлетворительно – не выполнены 2-3 пункта критериев оценки	
4	Не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
3	Не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-2 пунктам критериев оценки.
2	Не выполнены три пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
Не удовлетворительно – не выполнены 4 и более пунктов критериев оценки.	
1	Не выполнены четыре и более пунктов критериев оценки.

Критерии оценки портфолио:

1. Соответствие выполненной работы заданию (образу).
2. Правильность построения композиции на листе.
3. Целостность выполненной работы.
4. Техническое исполнение (Гармоничное колористическое решение/ Выразительность графики/ Аккуратность выполнения работы).
5. Оригинальность художественного образа.

Оценк а	Соответствие критериям оценки
Отлично – нет замечаний по 80% работ и более.	
10	100% работ без замечаний.
9	90% работ без замечаний, Незначительные замечания по 1-2 пунктам критериев оценки
8	80% работ без замечаний, Незначительные замечания по 2-3 пунктам критериев оценки
Хорошо – нет замечаний по более чем 50% работ	
7	70% работ без замечаний, Не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-2 пунктам критериев оценки.
6	60% работ без замечаний, Не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 2-3 пунктам критериев оценки.
5	50% работ без замечаний, Не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-2 и более пунктам критериев оценки.
Удовлетворительно – нет замечаний менее чем по 50% работ	
4	40 % работ без замечаний, Не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 2-3 пунктам критериев оценки.
3	30 % работ без замечаний, Не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
2	Нет работ без замечаний, Не выполнены три пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
Не удовлетворительно – не выполнены 4 и более пунктов критериев оценки по всем работам.	
1	Не выполнены четыре и более пунктов критериев оценки по всем работам.

1. Общие требования к оформлению портфолио

1.	Портфолио предоставляются в виде папки с файлами формата А3.
2.	Крупноформатные работы, а также объемные композиции могут быть представлены в виде распечатанных фотографий или сканов формата не более А3.
3.	Обложка портфолио обязательно должна быть подписана именем и фамилией поступающего.
4.	Первый лист портфолио должен быть представлен в виде резюме ребенка, включающем имя и фамилию поступающего, возраст и дату рождения поступающего, фотографию поступающего, контактные данные родителя поступающего ребенка (Пример оформления титульного листа портфолио (резюме)).
5.	При желании портфолио может быть дополнено дипломами и грамотами по архитектурно-художественному профилю.
6.	Портфолио домашних работ и работ, выполненных в ДШИ "СТАРТ" или других ДХШ и ДШИ должны быть представлены в отдельных папках.
7.	Максимальное количество страниц в одном портфолио – 30.
8.	Дополнительно указывать фамилию и имя ребенка на корешке обеих папок.

2. Требования к оформлению портфолио домашних работ

1.	Минимальное количество страниц (формата А3) в одном портфолио – 15, работы с меньшим количеством страниц не оцениваются.
2.	В портфолио должны быть представлены работы, выполненные поступающим самостоятельно, без участия преподавателя.
3.	В портфолио могут быть включены работы, выполненные в любой графике или технике и любого формата. Работы небольшого формата могут быть скомпонованы на одной странице формата А3.
4.	Портфолио домашних работ не должно содержать живописные работы из художественных школ, эти работы не оцениваются т.к. не соответствуют профилю школы.

3. Требования к оформлению портфолио работ, выполненных в ДШИ "СТАРТ" и других ДХШ и ДШИ

1.	Минимальное количество работ в одном портфолио – 10, портфолио с меньшим количеством работ не оцениваются.
2.	В резюме (первый лист портфолио) указать годы обучения в ДШИ "СТАРТ" и/или других ДХШ и ДШИ и ФИО преподавателя, годы обучения в других школах и студиях архитектурно-художественной направленности.

Пример оформления титульного листа портфолио (резюме)



**ИВАНОВА
МАРИЯ**

12 лет
дата рождения: 01.01.2010

ПОРТФОЛИО
работ, выполненных в ДШИ «СТАРТ»

Занятия в ДШИ «СТАРТ»

2017-2019 г. преп. Ф.И.Иванов

2020-2022 г. преп. А.И.Петрова

Занятия в ДХШ «ТРАТС»

2016-2017 г. преп. И.И. Сидоров

Занятия в студии «АРТ»

2015-2017 г. преп. П.А. Смирнова

Контакты родителей:

Иванова Илона Ивановна +7(9**)*****
Иванов Иван Иванович +7(9**)*****

Приложение № 9
к "Правилам приёма
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"

Директору
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
Т.Г.Сафразбеян

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: Серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
Адрес регистрации: _____
_____ тел. моб. _____
_____ эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

(ФИО ребенка)

в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" на обучение по дополнительной **общеобразовательной общеразвивающей программе (ОР)** по специальности Архитектура в очной форме сроком обучения 3 года, за счет средств бюджета города Москвы.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области архитектуры составляет 3 года.
- обучение предусматривает наличие у учащегося собственных художественных материалов.
- образовательный процесс предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 2 раза в год.
- согласование обучения моего ребенка за счет средств бюджета г. Москвы осуществляется Департаментом культуры г. Москвы на основании моего заявления. По результатам рассмотрения заявления в предоставлении бюджетного места для обучения может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____

Гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу:

Проживает по адресу:

Свидетельство о рождении: Серия: _____ № _____
дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" "_____" 20__ г

Приложение № 10
к "Правилам приёма
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"

Директору
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
Т.Г.Сафразбемян

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: Серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
Адрес регистрации: _____
_____ тел. моб. _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

_____ (ФИО ребенка)
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" на обучение по дополнительной **общеобразовательной общеразвивающей программе (ОР)** по специальности Архитектура в очной форме, сроком обучения 3 года, с полной оплатой обучения за счет собственных средств родителей (законных представителей) в размере _____ коп. (в год). Срок обучения в 1 классе по образовательной программе составляет 1 год с возможностью пролонгации обучения.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области архитектуры составляет 3 года.
- обучение предусматривает наличие у учащегося собственных художественных материалов.
- образовательный процесс предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 2 раза в год.
- на обучение моего ребенка не распространяются государственные гарантии на общедоступность и бесплатность образования, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____

Гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу:

Проживает по адресу:

Свидетельство о рождении: Серия: _____ № _____
дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 11
к "Правилам приёма
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"

Директору
ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
Т.Г.Сафразбеян

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: Серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
Адрес регистрации: _____
тел. моб. _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

_____ (ФИО ребенка)
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" на последующую ступень обучения по дополнительной **общеобразовательной общеразвивающей программе (ОР)** по специальности **Архитектура** в очной форме сроком обучения 1 год, за счет средств бюджета города Москвы.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- обучение предусматривает наличие у учащегося собственных художественных материалов.
- образовательный процесс предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 2 раза в год.
- согласование обучения моего ребенка за счет средств бюджета г. Москвы осуществляется Департаментом культуры г. Москвы на основании моего заявления. По результатам рассмотрения заявления в предоставлении бюджетного места для обучения может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ Гражданство: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении: Серия: _____ № _____
дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.