

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "СТАРТ"
_____ Т.Г.Сафразбемян
приказ № 7.1-о/уд от 27.08.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ "СТАРТ"
АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ"

Москва
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.6, ст.83, п.1, подп.5.2.32(1) (далее Закон № 273-ФЗ), **приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств"** (далее – приказ Минкультуры России № 468 от 17.03.2025 г.), приказ Департамента культуры города Москвы от 22 августа 2019 г. № 624/ОД, Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. №25 "О развитии образования в городе Москве", приказ Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 г. № 490/ОД "О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры г. Москвы" (в изменениях 24.05.2023, 04.06.2024), приказ Департамента культуры города Москвы от 11 апреля 2022 г. № 243/ОД "Об определении категорий детей, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры г.Москвы", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "СТАРТ" архитектурно-художественного профиля", подведомственное Департаменту культуры города Москвы (далее – Школа)¹.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3 .Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (п. 54 Приказа Минкультуры России № 468 от 17.03.2025 г.)

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

¹ Согласно ч.9 ст.55 Закона №273-ФЗ образовательные организации разрабатывают и принимают локальные нормативные акты, обеспечивающие прием в образовательную организацию, в том числе регламентирующие правила приема в образовательную организацию обучающихся (далее - правила приема), в соответствии с настоящим Порядком. **Правила приема устанавливаются образовательной организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.**

1.5. Школа предоставляет для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) возможность ознакомиться с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.6. В срок, определяемый Школой самостоятельно, с родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения и после **получения от родителей (законных представителей) документов, указанных в пунктах 2.4.1 и 6.4 настоящих Правил**, заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 года № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (далее – договор).

1.8. Для организации Приемной кампании в школе формируются Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, Приемная и Апелляционная комиссии.

1.9. Полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируются Приказом Минкультуры России № 468 от 17.03.2025 г. "Положением о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссиях", утверждаемым Школой (Приказ 7.1-о/уд от 27.08.2025 г).

Состав Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссий, а также "Положение о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссиях", регламентирующее порядок формирования и работы комиссий, утверждаются приказом директора Школы (Приказ 7.1-о/уд от 27.08.2025 г) .

1.10. Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте Школы: в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (start.arts.mos.ru), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании Школы.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен Приказом Минкультуры России № 468 от 17.03.2025 г. и распространяется на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанных с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее — Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, непосредственно в Школе.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с ее графиком работы. Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал (от заявителя может потребоваться предоставление СНИЛС поступающего (при наличии)).

2.4.1. На 1 тур в Школу представляются:

- **заявление** (Приложение 1 для ПП, Приложение 2 для ОР);
- **оригинал на обозрение документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;**
- **оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта —гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;**
- справка о регистрации по месту жительства поступающего;**
- **оригинал на обозрение СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;**
- **оригинал на обозрение СНИЛС поступающего;**
- **фотография (3х4) поступающего - 1 шт.;**
- **документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий в ДШИ;**
- **согласие на прием и обработку персональных данных.**

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (п. 54 Приказа Минкультуры России № 468 от 17.03.2025 г.).

2.4.2. Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу либо на сайте <https://www.mos.ru/services/>

2.5. Сроки проведения приема определяются в соответствии с Приказом Минкультуры России № 468 от 17.03.2025 г., п. 44.

*Сроки проведения приема в соответствующем году, а также Требования к уровню творческих способностей, Систему оценок, Условия и особенности проведения индивидуального отбора **устанавливаются Школой самостоятельно** с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств" (п. 44-59)..*

2.6. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Прием в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.8. Школа уведомляет об итогах приема поступающих через Портал start.arts.mos.ru, а также размещает пофамильный список поступивших на информационном стенде Школы. Основанием для публикации итогов приема является протокол (решение) приемной комиссии ("Положение о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссиях").

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы и подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

2.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по результатам проведения отбора в апелляционную комиссию ("Положение о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих, Приёмной и Апелляционной комиссиях" **в день оглашения** результатов на сайте Школы).

2.10. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования настоящих Правил² или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного

² Согласно ч.9 ст.55 Закона №273-ФЗ образовательные организации разрабатывают и принимают локальные нормативные акты, обеспечивающие прием в образовательную организацию, в том числе регламентирующие правила приема в образовательную организацию обучающихся (далее - правила приема), в соответствии с настоящим Порядком. **Правила приема устанавливаются образовательной организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.**

уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.

2.11. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2022 г. № 450-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП", при наличии свободных бюджетных мест на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, а также при успешном прохождении вступительных испытаний творческой направленности и при прочих равных условиях, преимущественное право приема (зачисление) может также предоставляться следующим категориям:

2.11.1. Дети-сироты;

2.11.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.11.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья;

2.11.4. Дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции (СВО).

2.12. Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления). В пределах установленного объема бюджетного финансирования.

2.13. Творческая работа поступающего является внутренним документом Учреждения и не может быть сфотографирована поступающими, родителями (законными представителями). Родители (законные представители) могут ознакомиться с работой только после подачи заявления об изменении результатов вступительного испытания, во время заседания Апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПП)

3.1. Возраст поступающих в класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области архитектурного искусства "Архитектура" — от десяти до двенадцати лет (включительно), срок обучения - пять лет (в соответствии с Федеральными государственными требованиями).

3.2. Прием на обучение проводится на основании результатов творческого просмотра поступающих.

3.3. Творческий просмотр проводится в два тура:

- Первый тур проводится в форме очного выполнения творческого задания — клаузуры, в отведенное школой время. В целях беспристрастного оценивания каждому участнику присваивается личный номер.

- Второй тур проводится в формате собеседования с просмотром портфолио поступающего.

3.4. По результатам первого тура определяется список детей, допущенных во второй тур, на основании ранжирования поступающих в соответствии с полученными за творческое задание баллами.

3.5. Процедура формирования итогового пофамильного списка-рейтинга поступающих по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с суммой баллов, полученных каждым поступающим в первом и втором турах.

3.6. Для участия в творческом просмотре в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего соответствующее письменное согласие к настоящим Правилам (Приложение 4).

3.7. Сроки проведения творческого просмотра Школа определяет самостоятельно в соответствии с Приказом Минкультуры России № 468 от 17.03.2025 г., п. 44.

3.8. Творческий просмотр проводится экзаменационной комиссией в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении испытания.

3.11. При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.11 и 2.12. настоящих Правил или ребенок, получивший больший балл на первом туре творческого просмотра.

3.12. Оценивание работ в первом и втором турах осуществляется в соответствии с Критериями (Приложение 6, Приложение 7).

3.13. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальный проходной балл по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

3.14. Поступающий не будет зачислен в Школу (даже при наличии свободных мест обучение за счет средств грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы и на обучение за счет средств физического лица (родитель/законный представитель) и/или юридического лица), если по итогам индивидуального отбора набранный балл ниже, установленного Школой минимального проходного балла по данной образовательной программе.

3.15. Для поступающих, не проходивших творческий просмотр по уважительной причине в установленные даты (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), согласно п. 75 Приказа Минкультуры России № 468 от 17.03.2025 г. Школой назначается дополнительный день прохождения творческого просмотра в рамках периода проведения Приемной Кампании, установленного Школой с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.16. В случае неявки (без уважительных причин) на творческий просмотр в назначенную Школой дату или непредставления в Школу письменного согласия, предусмотренного пунктом 3.6 настоящих Правил, – поданное заявление на прием в Школу аннулируется.

3.17. Художественные материалы для прохождения творческого просмотра поступающий приносит с собой. Список необходимых материалов размещается на официальном сайте Школы не позднее чем за 7 дней до даты проведения экзамена.

3.18. Школа осуществляет фотофиксацию творческого просмотра.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ОР)

4.1. Возраст поступающих по общеразвивающим общеобразовательным программам двенадцать - четырнадцать лет. Возраст устанавливается Школой и соответствует требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте до 18 (восемнадцать) лет.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке, указанном в п. 2.3-2.4 настоящих Правил при успешном прохождении собеседования с просмотром портфолио творческих работ.

4.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения.

4.4. Результатом проведения индивидуального отбора поступающих является сформированный пофамильный список-рейтинг поступающих. Поступающий не будет зачислен в Школу (даже при наличии свободных мест обучение за счет средств грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы и на обучение за счет средств физического лица (родитель/законный представитель) и/или юридического лица), если по итогам индивидуального отбора, набранный балл ниже установленного Школой минимального проходного балла по данной образовательной программе.

4.5. Приказ о зачислении на обучение с приложением списка зачисленных лиц размещается 1 сентября на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ВТОРОЙ УРОВЕНЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ОР)

5.1. Для продолжения обучения по общеразвивающей программе следующего (старшего) образовательного уровня (срок обучения 1 год), учащемуся, завершившему обучение по общеразвивающей программе

текущего образовательного уровня, требуется подать заявление о рассмотрении его кандидатуры на перевод на последующую ступень образовательного процесса.

5.2. Подача заявлений на обучение следующего уровня по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего на бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, непосредственно в Школе. (Приложение № 3).

5.3. Прием заявлений проводится в соответствии с Приказом Минкультуры России № 468 от 17.03.2025 г., п. 44.

5.4. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы/вида обучения.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5.5. Решение о приеме (зачислении) обучающегося на второй по дополнительной общеразвивающей (ОР) общеобразовательной программе принимается на основании результатов итоговой аттестации обучающегося первого и второго уровня дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы соответственно.

6. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 “Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам” (далее - договор об образовании).

6.2. В договоре указывается стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае принятия решения об изменении стоимости образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством, указывается размер изменения стоимости указанных услуг.

6.3. Для заключения договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического лица и/или юридического лица родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательное учреждение копию банковской квитанции, подтверждающую оплату за обучение.

6.4. Для заключения договора в течение 7 (семи) календарных дней со дня публикации списков о зачислении родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:

- **оригинал на обозрение документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;**
- **оригинал на обозрение свидетельства о рождении или оригинал на обозрение гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;**
- **согласие на прием и обработку персональных данных.**

6.5. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательное учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

6.6. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению директора Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.

Приложение № 1
к "Правилам приема
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
приказ № 7.1-од от 02.04.2025 г.

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "СТАРТ"
Т.Г. Сафразбекян

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: Серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

тел. моб. _____

эл.почта _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

(Ф.И.О. ребенка)

в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" на обучение по дополнительной общеобразовательной **предпрофессиональной программе (ПП)** по направлению "Архитектура" в очной форме сроком обучения 5 лет.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области архитектуры составляет 5 лет;
- обучение предусматривает наличие у обучающегося собственных художественных материалов;
- образовательный процесс предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 2 раза в год;

Родители (законные представители) ознакомлены:

- с Уставом ГБУДО г.Москвы "ДШИ" СТАРТ";
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Правилами приема обучающихся;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами;
- с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУДО г.Москвы "ДШИ "СТАРТ".

Отобранные в методический фонд работы являются собственностью школы.

Даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных школе.

Сведения о поступающем лице:

Дата/место рождения: _____

Гражданство: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____

Выдано _____

дата выдачи _____

СНИЛС: _____

Сведения о родителях:**Мать:**

Ф.И.О.: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

Отец:

Ф.И.О.: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

Заявитель:

_____/_____/_____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к "Правилам приема
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
приказ № 7.1-од от 02.04.2025 г.

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "СТАРТ"
Т.Г. Сафразбеян

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: Серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

тел. моб. _____

эл.почта _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

(Ф.И.О. ребенка)

в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" на обучение по дополнительной общеобразовательной **общеразвивающей программе (ОР)** по направлению "Архитектура" в очной форме сроком обучения 3 года.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области архитектуры составляет 3 года;
- обучение предусматривает наличие у обучающегося собственных художественных материалов;
- образовательный процесс предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 2 раза в год.

Родители (законные представители) ознакомлены:

- с Уставом ГБУДО г.Москвы "ДШИ" СТАРТ";
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Правилами приема обучающихся;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами;
- с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУДО г.Москвы "ДШИ "СТАРТ".

Отобранные в методический фонд работы являются собственностью школы.

Даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных школе.

Сведения о поступающем лице:

Дата/место рождения: _____

Гражданство: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____

Выдано _____

дата выдачи _____

СНИЛС: _____

Сведения о родителях:**Мать:**

Ф.И.О.: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

Отец:

Ф.И.О.: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

Заявитель:

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к "Правилам приема
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
приказ № 7.1-од от 02.04.2025 г.

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "СТАРТ"
Т.Г. Сафразбеян

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: Серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

тел. моб. _____

эл.почта _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

(ФИО ребенка)

в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" на **последующую ступень обучения** по дополнительной **общеобразовательной общеразвивающей программе (ОР)** по специальности **Архитектура** в очной форме сроком обучения 1 год.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области архитектуры составляет 3 года.
- обучение предусматривает наличие у учащегося собственных художественных материалов.
- образовательный процесс предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 2 раза в год.
- на обучение моего ребенка не распространяются государственные гарантии на общедоступность и бесплатность образования, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Родители (законные представители) ознакомлены:

- с Уставом ГБУДО г.Москвы "ДШИ" СТАРТ";
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Правилами приема обучающихся;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами;
- с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУДО г.Москвы "ДШИ "СТАРТ".

Отобранные в методический фонд работы являются собственностью школы.

Даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных школе.

Сведения о поступающем лице:

Дата/место рождения: _____

Гражданство: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____

Выдано: _____

дата выдачи _____

СНИЛС: _____**Сведения о родителях:****Мать:**

Ф.И.О.: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

Отец:

Ф.И.О.: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

Заявитель:

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к "Правилам приема
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ"
приказ № 7.1-од от 02.04.2025 г.

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "СТАРТ"
Т.Г. Сафразбеян

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: _____

тел. моб. _____

эл.почта _____

СОГЛАСИЕ

Я,

_____,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____, дата выдачи: "___" _____ 20___ г., код подразделения: _____ - _____,

как законный представитель учащегося на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____

от "___" _____ 20___ г., выданного _____

настоящим даю свое **согласие на прием** на обучение в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" по результатам индивидуального отбора и **согласие на обработку** ГБУДО г. Москвы "Детская школа искусств "СТАРТ" архитектурно-художественного профиля" 123242, г. Москва, ул. Зоологическая, д.18. **персональных данных** своего сына/дочери (подопечного)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", к которым в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося, его СНИЛС;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителя (законного представителя) обучающегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя) обучающегося, его СНИЛС, должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам³¹;

- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в АИС "Мосбилет" (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде");

- использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных нормативных актах образовательной организации.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными/персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" архитектурно-художественного профиля" обрабатывает персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Соглашение, я действую по собственной воле и в своих интересах/ интересах обучающегося.

К настоящему Соглашению прилагаются следующие документы:

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Дата "___" _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка)

³¹ К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса: Департамент культуры города Москвы.

**Критерии оценки первого тура вступительных испытаний по
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программе (ПП)**

Критерии оценки творческой работы (клаузуры):

По результатам проведения первого тура выставляется две оценки:

1) Креативность

Критерии оценивания:

- Соответствие содержания выполненной работы заданию
- Оригинальность и нестандартность художественного образа.
- Оригинальность и рациональность выбранных средств художественного исполнения.
- Выразительность графики и колористическое решение.
- Целостность образа

2) Техническое исполнение работы

Критерии оценивания:

- Правильность построения композиции на листе.
- Целостность выполненной работы.
- Аккуратность выполнения работы.
- Законченность работы.
- Соответствие технического исполнения требованиям задания

Примечание: все критерии оцениваются по двухбалльной шкале:

0 – отсутствует

1 – присутствует частично

2 – присутствует в полной мере

Общая система баллов:

Баллы			Оценка
8	9	10	Отлично
5	6	7	Хорошо
2	3	4	Удовлетворительно
1			Неудовлетворительно
0			Выставляется в случае отсутствия работы

**Критерии оценки второго тура вступительных испытаний по
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программе (ПП) и вступительного испытания по общеразвивающей
общеобразовательной программе (ОР) – собеседование.**

По результатам проведения собеседования выставляется три оценки:⁴

1) Креативность (на основании просмотра портфолио)

Критерии оценивания:

- Оригинальность и нестандартность мышления.
- Наличие смыслового содержания в творческих работах
- Разнообразие и оригинальность представленных работ.
- Выразительность графических решений и техник
- Гармоничное колористическое решение работ, выполненных в цвете.

2) Техническое исполнение работ (на основании просмотра портфолио)

Критерии оценивания:

- Соответствие требованиям оформления портфолио (см. Приложение №3).
- Аккуратность и законченность выполнения работ.
- Правильность построения композиции работ.
- Целостность выполненных работ.
- Разнообразие графических техник в представленных работах.

3) Мотивация и вовлеченность (на основании собеседования)

Критерии оценивания:

- Заинтересованность в творческой деятельности
- Осмысленность подхода к выполнению работ
- Целеустремленность и желание развиваться
- Самостоятельность в творческой деятельности
- Эрудированность в творческой области

Примечание: все критерии оцениваются по двухбалльной шкале:

- 0 – отсутствует
- 1 – присутствует частично
- 2 – присутствует в полной мере

Общая система баллов:

Баллы			Оценка
8	9	10	Отлично
5	6	7	Хорошо
2	3	4	Удовлетворительно
1			Неудовлетворительно
0			Выставляется в случае отсутствия работы

⁴ При отсутствии портфолио домашних работ максимальная оценка за Креативность и Техническое исполнение работ составляет 5 баллов.

1. Общие требования к оформлению портфолио

1.	Портфолио предоставляются в виде папки с файлами формата А3.
2.	Все работы (домашние и выполненные в ДШИ "СТАРТ" и других ДХШ и ДШИ) оформляются в ОДНУ папку, разделяя портфолио титульными листами.
3.	Крупноформатные работы, а также объемные композиции могут быть представлены в виде распечатанных фотографий или сканов формата не более А3.
4.	Обложка портфолио обязательно должна быть подписана именем и фамилией поступающего.
5.	Первый лист портфолио должен быть представлен в виде резюме ребенка, включающем имя и фамилию поступающего, возраст и дату рождения поступающего, фотографию поступающего, контактные данные родителя поступающего ребенка (Пример оформления титульного листа портфолио (резюме)).
6.	При желании портфолио может быть дополнено дипломами и грамотами по архитектурно-художественному профилю.
7.	Портфолио домашних работ и работ, выполненных в ДШИ "СТАРТ" или других ДХШ и ДШИ должны быть представлены в одной папке, строго разделенные по порядку и отделенные титульным листом: 1 раздел: резюме 2 раздел: работы, выполненные в ДШИ "СТАРТ" и других ДШИ и ДХШ; 3 раздел: домашние работы.
8.	Максимальное количество страниц в общем портфолио – 30.
9.	Дополнительно указывать фамилию и имя ребенка на корешке папки.

2. Требования к оформлению портфолио домашних работ

1.	Минимальное количество страниц с домашними работами (формата А3) – 15. Портфолио с меньшим количеством не оцениваются.
2.	В портфолио должны быть представлены работы, выполненные поступающим самостоятельно, без участия преподавателя.
3.	В портфолио могут быть включены работы, выполненные в любой графике или технике и любого формата . Работы небольшого формата могут быть скомпонованы на одной странице формата А3 с паспарту. Портфолио можно дополнить скетчбуком при поо наличии.
4.	Портфолио домашних работ не должно содержать живописные работы из художественных школ, эти работы не оцениваются т.к. не соответствуют профилю школы.

3. Требования к оформлению портфолио работ, выполненных в ДШИ "СТАРТ" и других ДХШ и ДШИ

1.	Минимальное количество страниц с классными работами в портфолио – 10, портфолио с меньшим количеством не оцениваются.
2.	В резюме (первый лист портфолио) указать годы обучения в ДШИ "СТАРТ" и/или других ДХШ и ДШИ и ФИО преподавателя, годы обучения в других школах и студиях архитектурно-художественной направленности.

Пример оформления титульного листа портфолио (резюме)**ИВАНОВА
МАРИЯ**12 лет
дата рождения: 01.01.2010**ПОРТФОЛИО**
работ, выполненных в ДШИ «СТАРТ»Занятия в ДШИ «СТАРТ»

2017-2019 г. преп. Ф.И.Иванов

2020-2022 г. преп. А.И.Петрова

Занятия в ДХШ «ТРАТС»

2016-2017 г. преп. И.И. Сидоров

Занятия в студии «АРТ»

2015-2017 г. преп. П.А. Смирнова

Контакты роителей:

Иванова Илона Ивановна +7(9**)*****

Иванов Иван Иванович +7(9**)*****