

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г. Москвы

ДШИ "СТАРТ"

Т.Г.Сафразбекян



Приказ от 4 апреля 2019 г. № 12/о

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
"СТАРТ" АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ"

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы, подведомственного Департаменту культуры города Москвы (далее - Школа), при осуществлении приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Школа предоставляет для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) возможность ознакомиться с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.6. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Школа заключает:

- Договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

- Договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе) - Договор об оказании платных образовательных услуг.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов

информацию на официальном сайте Школы: в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (start.arts.mos.ru), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании Школы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанные с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее — Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в Школу.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Школу представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.5. Прием в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 29 августа соответствующего года.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

2.7. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам

проведения отбора в апелляционную комиссию в день оглашения результатов на сайте Школы.

3. Порядок приема по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе

Прием на предпрофессиональную общеобразовательную программу осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области архитектурного искусства "Архитектура" - от десяти до двенадцати лет, срок обучения - пять лет (в соответствии с Федеральными государственными требованиями).

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (просмотров, собеседований и др.) Школа определяет самостоятельно.

3.3. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении испытания (приложение №2).

3.4. Школа осуществляет фотофиксацию вступительных испытаний.

3.5. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым Школой.

3.6. Для участия во вступительных испытаниях в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего Заявление и Согласие (приложение № 1 к настоящим Правилам).

3.7. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную Школой дату - заявление на обучение аннулируется.

3.8. Поступающим, не проходившим испытания по уважительной причине в установленные даты (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.9. При появлении вакантных мест в течение учебного года, добор производится из резервного списка детей. Резервный список формируется из детей, принимавших участие во вступительных испытаниях, получивших высокие результаты, но не прошедших по конкурсу.

3.10. Школа уведомляет о результатах вступительных испытаний через Портал, а также размещает информацию (пофамильный список успешно

прошедших испытания) на информационном стенде и официальном сайте Школы.

Основанием для публикации результатов вступительных испытаний является решение (протокол) приемной комиссии.

3.11. В течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в Школу должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий в художественной школе.

3.12. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 3.11 настоящих Правил, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 1.6 настоящих Правил, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в Школу аннулируется.

4. Порядок приема по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе

Прием по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой и соответствует требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается 1 сентября на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.3. Для заключения Договора об образовании в Школу представляются документы в соответствии с требованиями пункта 3.11 настоящих Правил.

4.4. В случаях, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил, приказ о зачислении поступающего в Школу аннулируется.

Приложение №1
к "Правилам приема
в ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "СТАРТ"

Директору ДШИ "СТАРТ"
Т.Г.Сафразбекян

от _____
(Ф.И.О. родителя)

Адрес: _____
(место проживания ребенка)

(административный округ)

тел. моб. _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в "ДШИ "СТАРТ" моего сына, дочь _____

(Ф.И.О. ребенка разборчиво)

Гражданство, число, месяц, год рождения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать (Ф.И.О. полностью, гражданство) _____

Место работы, телефон _____

Отец (Ф.И.О. полностью, гражданство) _____

Место работы, телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении
- СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка (при наличии)
- две фотографии ребенка 3x4
- медицинская справка о состоянии здоровья (отсутствие противопоказаний к дополнительному образованию с указанием профиля школы - художественный)

Родители (законные представители) ознакомлены:

- с Уставом ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ";
- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Правилами приема обучающихся;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими Локальными актами.

Отобранные в методический фонд работы являются собственностью школы.

Даю согласие на обработку персональных данных предоставленных школе

(дата)

(подпись)

Согласие

Настоящим даю свое согласие на участие во вступительном испытании (просмотре) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и Дата рождения поступающего) в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" (далее - Школа)

С Правилами приема и Условиями поступления обучающихся в Школу ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фотофиксации вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций.

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись, дата.

Приложение №2
к "Правилам приема
в ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "СТАРТ"

Критерии оценки

По итогам вступительных экзаменов выставляются 3 оценки:

1 – экзаменационная работа

2 – портфолио с классными работами

3 – портфолио с домашними (самостоятельными) работами

1. Критерии оценки экзаменационной работы:

1) Соответствие выполненной работы с заданием

2) Качество исполнения: композиционное решение, цветовое решение, аккуратная графика

3) Оригинальность художественного образа

4) Законченность работы

Все пункты выполнены – "5" (отлично)

Нет одного – "4" (хорошо)

Нет двух и более – "3" (удовлетворительно)

Экзамен

"5" – Работа выполнена в качественной графике в соответствии с законами композиции, оригинальное цветовое решение, найден образ, соответствующий заданию

"4" – Допускаются:

- недостатки в качестве графики
- незначительные недостатки композиции
- незаконченность работы

"3" – Работа не соответствует поставленному заданию, грамотному композиционному решению, исполнена в плохой графике, является не оконченной

Портфолио

Классные работы:

5 – а) Наличие в портфолио 10-15 классных работ

б) Высокое качество работ (композиция, графическое исполнение, цветовое решение)

в) грамотное оформление портфолио (папка А3 с файлами)

4 – а) Наличие в портфолио (оформленного по правилам) 5-10 работ

б) Хорошее качество работ, допускаются небольшие ошибки в композиции, недостаточно аккуратная графика

3 – а) Небрежно оформленное портфолио с количеством работ менее 3

б) Низкое качество работ

Домашние работы:

5 – а) Наличие отдельного портфолио, оформленного по правилам

б) Количество работ более 10 (не живопись)

в) Высокое качество работ

4 - а) Наличие отдельного портфолио

б) Количество работ менее 10

в) Работы недостаточно хорошего качества

Оценка не ставится, если отдельное портфолио с самостоятельными работами отсутствует.