

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ "СТАРТ"
_____ Т.Г.Сафразбекян

Приказ от "20" января 2021 г. № 1/о

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
"СТАРТ" АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ"

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145), приказ Департамента культуры города Москвы от 22 августа 2019 г. №624/ОД и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "СТАРТ" архитектурно-художественного профиля", подведомственное Департаменту культуры города Москвы (далее – Школа).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Школа предоставляет для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) возможность ознакомиться с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.6. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Школа заключает:

- Договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- Договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе);

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте Школы: в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (start.arts.mos.ru), а также обеспечивает

свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании Школы.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанных с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее — Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в Школе.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с ее графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Школу представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал (от заявителя может потребоваться предоставление СНИЛС поступающего (при наличии)).

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 31 августа соответствующего года. Подача заявления открывается с 15 апреля соответствующего года и закрывается за день до назначенной даты творческого просмотра.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

2.6. Прием в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.7. Школа уведомляет об итогах приема поступающих через Портал, а также размещает пофамильный список поступивших на официальном сайте Школы (start.arts.mos.ru) и на информационном стенде Школы. Основанием для публикации итогов приема является протокол (решение) приемной комиссии ("Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях").

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.8. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию ("Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях") в день оглашения результатов на сайте Школы.

2.9. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пп. 5.2 – 5.4, настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.

3. Порядок приема по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе (ПП)

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области архитектурного искусства "Архитектура" - от десяти до двенадцати лет (включительно), срок обучения - пять лет (в соответствии с Федеральными государственными требованиями).

Прием на обучение проводится на основании результатов творческого просмотра поступающих.

3.2. Состав экзаменационной комиссии, а также "Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях", регламентирующее порядок формирования и работы комиссий, утверждаются приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются "Положением о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях", утверждаемым Школой.

Сроки проведения творческого просмотра Школа определяет самостоятельно.

3.3. Творческий просмотр проводится экзаменационной комиссией ("Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях") в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении испытания (приложение №3).

3.4. Для участия в творческом просмотре в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего Заявление и Согласие (приложения № 1, 2 к настоящим Правилам).

3.5. По итогам работы экзаменационной комиссии формируется проходной балл для зачисления на бюджетную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу со сроком обучения 5 лет (см. приложение №3).

3.6. В случае, если поступающий в результате творческого просмотра получит три оценки «хорошо» и выше, но не наберет необходимый проходной балл для поступления на бюджетную программу, он может претендовать на **платное обучение** по дополнительной **предпрофессиональной (ПП)** общеобразовательной программе, сроком обучения 5 лет. Для этого родителю (законному представителю) поступающего необходимо подать Заявление (Приложение № 5) в срок до дня работы апелляционной комиссии (включительно). Поданные заявления рассматриваются Приемной комиссией ("Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях"), которая формирует списки поступивших на платную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в соответствии с контрольными цифрами приема. Приоритет при зачислении на платную программу имеют поступающие, набравшие более высокий суммарный балл на вступительных испытаниях.

3.7. Школа осуществляет фотофиксацию творческого просмотра.

3.8. Художественные материалы для прохождения творческого просмотра поступающий приносит с собой. Список необходимых материалов размещается на официальном сайте Школы.

3.9. В случае неявки (без уважительных причин) на творческий просмотр в назначенную Школой дату или непредставления в Школу предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на прием в Школу аннулируется.

3.10. Поступающим, не проходившим творческий просмотр по уважительной причине в установленные даты (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.11. Для рассмотрения апелляции (жалоб) родителей (законных представителей), поступающих по результатам проведения творческого просмотра Школой формируется специальная апелляционная комиссия ("Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях").

Состав апелляционной комиссии, а также "Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях", регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом Директора Школы.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

4. Порядок приема по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе (ОР)

4.1. В случаях возникновения потребности Школы в реализации с первого года обучения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, не предусмотренным Перечнем дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утвержденным министерством культуры Российской Федерации, по соответствующему решению педагогического совета Школы директор Школы вправе обратиться в Департамент культуры города Москвы с инициативой о проведении приема в первый класс на обучение по таким дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2. Возраст поступающих по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой и соответствует требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Прием на бюджетное обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке, указанном в пункте 2.3 настоящих Правил при успешном прохождении собеседования с просмотром портфолио творческих работ.

Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается 1 сентября на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.4. Поступающий, не прошедший собеседование с просмотром портфолио, может претендовать на платное обучение по дополнительной **общеразвивающей (ОР)** общеобразовательной программе (срок обучения 3 года). Запись в платные общеразвивающие классы производится в начале учебного года.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Школа заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);

- две фотографии (3x4) поступающего;

- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий в художественной школе.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы;

- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования Школой пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательное учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению директора Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.

Директору ДШИ "СТАРТ"
Т.Г.Сафразбеян

от _____
(Ф.И.О. родителя)

Адрес: _____
(место проживания ребенка)

(административный округ)

тел. моб. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в "ДШИ "СТАРТ" моего сына, дочь _____

(Ф.И.О. ребенка разборчиво)

Гражданство, число, месяц, год рождения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать (Ф.И.О. полностью, гражданство) _____

Место работы, телефон _____

Отец (Ф.И.О. полностью, гражданство) _____

Место работы, телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении
- СНИЛС родителя (копия паспорта родителя (законного представителя), СНИЛС ребенка (при наличии))
- две фотографии ребенка 3х4
- медицинская справка о состоянии здоровья (отсутствие противопоказаний к дополнительному образованию с указанием профиля школы - художественный)

Родители (законные представители) ознакомлены:

- с Уставом ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ";
- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Правилами приема обучающихся;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими Локальными актами.

Отобранные в методический фонд работы являются собственностью школы.

Даю согласие на обработку персональных данных предоставленных школе

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего) на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "СТАРТ" архитектурно-художественного профиля" (далее – ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ") по результатам творческого просмотра.

С правилами приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ" ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фотофиксации творческого просмотра, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____.

Представитель учащегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ),

_____ адрес регистрации (места жительства)

_____ контактные данные (телефон, факс и т.д.)

Подпись, дата

Критерии оценки

По итогам творческого просмотра выставляются 3 оценки:

- 1 – работа, выполненная на творческом просмотре
- 2 – портфолио с работами, выполненными в ДШИ "СТАРТ"* и в других ДХШ и ДШИ
- 3 – портфолио с домашними (самостоятельными) работами

* При оценке портфолио поступающего, не проходившего обучение в ДШИ "СТАРТ" и/или других ДХШ и ДШИ, оценка выставляется как среднеарифметическая из двух оценок.

I. Критерии оценки творческой работы:

1. Соответствие выполненной работы заданию (образу).
2. Правильность построения композиции на листе.
3. Гармоничное колористическое решение.
4. Выразительность графики.
5. Оригинальность художественного образа.
6. Целостность выполненной работы.
7. Аккуратность выполнения работы.
8. Законченность работы.

Оценка	Соответствие критериям оценки
Отлично – все пункты критериев оценки выполнены	
10	Нет замечаний ни по одному пункту критериев оценки
9	Незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки
8	Незначительные замечания по 4-5 пунктам критериев оценки
Хорошо – не выполнены 1-2 пункта критериев оценки	
7	Не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
6	Не выполнены один-два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 3-4 пунктам критериев оценки.
5	Не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 5 и более пунктам критериев оценки.
Удовлетворительно – не выполнены 3-4 пункта критериев оценки	
4	Не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
3	Не выполнены четыре пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
2	Не выполнены пять пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
Не удовлетворительно – не выполнены 6 и более пунктов критериев оценки.	
1	Не выполнены шесть и более пунктов критериев оценки.

II. Критерии оценки портфолио:

1. Соответствие требованиям оформления портфолио (см. Приложение №3).
2. Аккуратность выполнения работ.
3. Разнообразие графических техник в представленных работах.
4. Оригинальность выполненных работ.
5. Правильность построения композиции работ.
6. Гармоничное колористическое решение работ, выполненных в цвете.
7. Целостность выполненных работ.
8. Законченность работ.

Оценка	Соответствие критериям оценки
Отлично – нет замечаний по 80% работ и более.	
10	100% работ без замечаний.
9	90% работ без замечаний, Незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки
8	80% работ без замечаний, Незначительные замечания по 4-5 пунктам критериев оценки
Хорошо – нет замечаний по более чем 50% работ	
7	70% работ без замечаний, Не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
6	60% работ без замечаний, Не выполнены один-два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 3-4 пунктам критериев оценки.
5	50% работ без замечаний, Не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 5 и более пунктам критериев оценки.
Удовлетворительно – нет замечаний менее чем по 50% работ	
4	40 % работ без замечаний, Не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
3	30 % работ без замечаний, Не выполнены четыре пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
2	Нет работ без замечаний, Не выполнены пять пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
Не удовлетворительно – не выполнены 6 и более пунктов критериев оценки по всем работам.	
1	Не выполнены шесть и более пунктов критериев оценки по всем работам.

I. Общие требования к оформлению портфолио

- 1) Портфолио предоставляются в виде папки с файлами формата А3.
- 2) Крупноформатные работы, а также объемные композиции могут быть представлены в виде распечатанных фотографий или сканов формата не более А3.
- 3) Обложка портфолио обязательно должна быть подписана именем и фамилией поступающего.
- 4) Первый лист портфолио должен быть представлен в виде резюме ребенка, включающем имя и фамилию поступающего, возраст и дату рождения поступающего, фотографию поступающего, контактные данные родителя поступающего ребенка (см. пункт IV).
- 5) При желании портфолио может быть дополнено дипломами и грамотами по архитектурно-художественному профилю.
- 6) Портфолио домашних работ и работ, выполненных в ДШИ "СТАРТ" или других ДХШ и ДШИ должны быть представлены в отдельных папках.
- 7) Максимальное количество страниц в одном портфолио – 30.

II. Требования к оформлению портфолио домашних работ

- 1) Минимальное количество страниц (формата А3) в одном портфолио – 15, работы с меньшим количеством страниц не оцениваются.
- 2) В портфолио могут быть включены работы, выполненные в любой графике и любого формата. Работы небольшого формата могут быть скомпонованы на одном листе формата А3.
- 3) Портфолио домашних работ не должно содержать живописные работы из художественных школ, эти работы не оцениваются т.к. не соответствуют профилю школы.

III. Требования к оформлению портфолио работ, выполненных в ДШИ "СТАРТ" и других ДХШ и ДШИ

- 1) Минимальное количество работ в одном портфолио – 10, портфолио с меньшим количеством работ не оцениваются.
- 2) В резюме (первый лист портфолио) указать годы обучения в ДШИ "СТАРТ" и/или других ДХШ и ДШИ и ФИО преподавателя, годы обучения в других школах и студиях архитектурно-художественной направленности.

IV. Пример оформления титульного листа портфолио (резюме)

<p>ФОТО</p>	<p>ИВАНОВ ИВАН 12 лет (род. 01.01.2009)</p>
<p>Портфолио работ, выполненных в ДШИ «СТАРТ»</p>	
<p>2016-2017</p>	<p>преп. Иванов И.И.</p>
<p>2017-2019</p>	<p>преп. Иванова И.И.</p>
<p>контакты родителей мама: Илона Ивановна тел. +7 (9**) ***** папа Иван Иванович тел. +7 (9**) *****</p>	

Директору ДШИ "СТАРТ"
Т.Г.Сафразбекян

от _____
(Ф.И.О. родителя)

Адрес: _____
(место проживания ребенка)

(административный округ)

тел. моб. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на **платное** обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе (срок обучения 5 лет) в "ДШИ "СТАРТ" моего сына, дочь

(Ф.И.О. ребенка разборчиво)

Гражданство, число, месяц, год рождения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать (Ф.И.О. полностью, гражданство) _____

Место работы, телефон _____

Отец (Ф.И.О. полностью, гражданство) _____

Место работы, телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении
- СНИЛС родителя (копия паспорта родителя (законного представителя), СНИЛС ребенка (при наличии))
- две фотографии ребенка 3x4
- медицинская справка о состоянии здоровья (отсутствие противопоказаний к дополнительному образованию с указанием профиля школы - художественный)

Родители (законные представители) ознакомлены:

- с Уставом ГБУДО г. Москвы "ДШИ "СТАРТ";
- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Правилами приема обучающихся;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими Локальными актами.

Отобранные в методический фонд работы являются собственностью школы.

Даю согласие на обработку персональных данных предоставленных школе

(дата)

(подпись)